

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na:

Dowóz i odwóz dzieci szkolnych dla Gminy Nowe Brzesko z podziałem na zadania

Zadanie I Wykonanie kompleksowej usługi dowozu i odwozu dzieci szkolnych do szkoły podstawowej i gimnazjum w Nowym Brzesku.

Zadanie II Wykonanie kompleksowej usługi dowozu i odwozu dzieci szkolnych do szkoły podstawowej i gimnazjum w Sierosławicach.

Zadanie III Wykonanie kompleksowej usługi dowozu uczniów do Szkoły Podstawowej w Mniszowie i jako przedłużenie trasy (po przywiezieniu uczniów do Mniszowa) przywóz uczniów do Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Nowym Brzesku.

Zamawiający :

Gmina Nowe Brzesko

Zatwierdzam:

Nowe Brzesko, dn. 06.08.2010r.

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM:

Gmina Nowe Brzesko

ul. Krakowska 44

32-120 Nowe Brzesko

www.nowe-brzesko.iap.pl

Godziny urzędowania od pon. w godz 8.30-16.30

wt.-pt.w godz 7:30-15:30

II. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI:

- w sprawach dot. Przedmiotu zamówienia: Janina Sołtysik - tel. 12) 385-20-25
- w sprawach formalnych: Monika Gawron – tel. 12) 385-21-43

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007r., Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), zwaną dalej ustawą PZP.
2. Ilekroć w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia zastosowane jest pojęcie „ustawa” należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt III.1.
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.) jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest:

Dowóz i odwóz dzieci szkolnych dla Gminy Nowe Brzesko z podziałem na zadania:

Zadanie nr 1

Dowożenie do Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Nowym Brzesku.

Usługa dowożenia zadania Nr 1 realizowana będzie autobusem stanowiącym własność gminy, tzw. „gimbusem” marki „Autosan”, typ H9-2141S, rok produkcji 2001, liczba miejsc 42+1.

Autobus zostanie przekazany Przewoźnikowi do użytku i eksploatacji odrębną umową na okres świadczenia usługi, zawartą w dniu podpisania umowy na usługę.

Zadanie Nr 2

Dowożenie do Gimnazjum i Szkoły Podstawowej w Sierosławicach

Usługa dowożenia zadania Nr 2 realizowana będzie autobusem przewoźnika.

Liczba miejsc w autobusie nie mniejsza niż 50-55.

Zadanie Nr 3

Przywóz (bez odwozu) uczniów do Szkoły Podstawowej w Mniszowie i jako przedłużenie trasy (po przywiezieniu uczniów do Mniszowa) przywóz uczniów do Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Nowym Brzesku.

Zadanie Nr 3 realizowane będzie autobusem przewoźnika.

Szczegółowy opis przedmiotu tras przejazdu autobusów zawiera załącznik nr A do SIWZ.

Wspólny słownik zamówień:

Kod CPV 60.13.00.00 - 8 Usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób

Kod CPV 60.11.20.00 - 6 Usługi w zakresie publicznego transportu drogowego

Kod CPV 60.11.31.00 - 4 Usługi transportowe świadczone przy użyciu autobusów

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Wymagany przez Zamawiającego termin realizacji zamówienia: od rozpoczęcia roku szkolnego tj. od dnia 01.09.2010r. do zakończenia roku szkolnego tj. do dnia 24.06.2011r.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy PZP spełniają warunki, dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

- Wykonawca przedstawi koncesję, zezwolenie lub licencję zezwalającą na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem.

b) posiadania wiedzy i doświadczenia, tj.:

- Wykonawca musi wykazać, że wykonał usługi w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w zakresie przewozu osób na łączną kwotę co najmniej 120.000,00 zł (słownie: sto dwadzieścia tysięcy złotych). Wykonawca sporządzi wykaz wykonanych usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączy dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

- Wykonawca sporządzi wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. W wykazie należy uwzględnić co najmniej 2 kierowców, którzy realizować będą zamówienie posiadających aktualne uprawnienia do kierowania autobusami (prawo jazdy kat. D)

- Wykonawca przedłoży odrębne oświadczenie, że osoby wymienione w wykazie osób, posiadają wymagane uprawnienia do realizacji przedmiotowych usług.

- Wykonawca sporządzi wykaz pojazdów (autobusów) dostępnych Wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi pojazdami. W wykazie należy uwzględnić co najmniej dwa autobusy o ilości miejsc siedzących min. 50-55 każdy. Wymienione w wykazie autobusy muszą posiadać aktualne badania techniczne.

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej

- Wykonawca musi przedstawić opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 100 tys. zł (słownie: sto tysięcy złotych).

2. Wykonawca zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy PZP może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia

lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP, Wykonawca musi przedłożyć:
 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania,
 - aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;
 - aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Wykonawca jest zobowiązany wykazać, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.
5. Zamawiający dokona oceny spełnienia w/w warunków wg formuły „spełnia/niespełnia” na podstawie złożonych wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów określonych w rozdz. Nie spełnienie w/w warunków skutkować będzie odrzuceniem oferty.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY.

1. Wypełniony formularz ofertowy (wg Zał. Nr 2 do SIWZ).
2. Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) (wg Zał. Nr 3 do SIWZ).
3. Oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (wg Zał. Nr 4 do SIWZ).
4. Koncesja, zezwolenie lub licencja zezwalające na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem.
5. Aktualny odpis z właściwego rejestru, lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Aktualną Informację Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy PZP, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7. Aktualną Informację Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy PZP, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
8. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w zakresie przewozu osób na łączną kwotę co najmniej 120.000,00 zł (słownie: sto dwadzieścia tysięcy złotych). Wykaz musi zawierać: wartość, przedmiot, datę wykonania nazwę i adres odbiorców, oraz należy załączyć do niego dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie (wg Zał. **Nr 5 do SIWZ**).
9. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. W wykazie należy uwzględnić co najmniej 2 kierowców, którzy realizować będą zamówienie posiadających aktualne uprawnienia do kierowania autobusami (prawo jazdy kat. D) (wg Zał. **Nr 6 do SIWZ**).
10. Odrębne oświadczenie, że osoby wymienione w wykazie osób, posiadają wymagane uprawnienia do realizacji przedmiotowego zadania. Uwierzytelnione kopie uprawnień, dla kierowców będą wymagane przy podpisaniu umowy i realizacji zadania.
11. Wykaz pojazdów (autobusów) dostępnych Wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi pojazdami. W wykazie należy uwzględnić co najmniej dwa autobusy o ilości miejsc siedzących min. 50-55 każdy. Wymienione w wykazie autobusy muszą posiadać aktualne badania techniczne (wg Zał. **Nr 7 do SIWZ**).
12. Opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 100 tys. zł (słownie: sto tysięcy złotych).
13. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdz. VII ust 5, 7 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

Zamiast dokumentu, o którym w rozdz. VII ust 6 Wykonawca składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.

Dokumenty, o których mowa powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w rozdz. VII ust 5, 6, 7 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w który Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Oświadczenia powinno być złożone nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Dokumenty winny zostać przedłożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność przez osobę/osoby uprawnioną do podpisania oferty z dopiskiem „Za zgodność z oryginałem”.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

VIII. PODWYKONAWSTWO

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom (na formularzu ofertowym w zał. nr 2 do SIWZ).

IX. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ STRON W NINIEJSZYM POSTĘPOWANIU

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez Zamawiającego oraz Wykonawców wymagają dla swojej ważności **formy pisemnej**. Zamawiający dopuszcza także porozumiewanie się za pomocą **faksu**, lecz jeżeli strony porozumiewają się w takiej formie, każda ze stron niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia oraz informacji tą drogą, a ponadto przekazana faksem treść również musi zostać niezwłocznie przesłana pocztą.
2. Zapytania mogą być składane faksem pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści zapytania na piśmie.
3. Korespondencję pisemną należy kierować na adres: Urząd Gminy Nowe Brzesko ul. Krakowska 44, 32-120 Nowe Brzesko
4. Ofertę w postępowaniu można złożyć wyłącznie w formie pisemnej.

X. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim pismem maszynowym lub technicznym na Formularzu ofertowym stanowiącym **zał. nr 2** do niniejszej specyfikacji. Do formularza oferty należy załączyć dokumenty wymienione w rozdz. VII.
3. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i trwale zamkniętej kopercie lub opakowaniu. Na kopercie lub opakowaniu należy umieścić następujące informacje:

Nazwa i adres wykonawcy (ewentualnie pieczęć)
Znak I-IV/341/7/2010

Przetarg Nieograniczony

Oferta na:

**„Dowóz i odwóz dzieci szkolnych dla Gminy Nowe Brzesko
z podziałem na zadania”**

Nie otwierać przed 17.08.2010r. godz. 10:00

Koperta winna być zaadresowana: Urząd Gminy Nowe Brzesko, ul. Krakowska 44, 32-120 Nowe Brzesko

4. Dokumenty winny zostać przedłożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność przez osobę/osoby uprawnioną do podpisania oferty oraz opieczętowane.
5. Wszystkie strony kopii dokumentów powinny być potwierdzone „Za zgodność z oryginałem”.

6. Jeżeli ofertę składa osoba fizyczna, na potwierdzenie, że ofertę złożył podmiot uprawniony, osoba ta powinna przedłożyć aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert lub stosowne pełnomocnictwo.
7. Dokumenty tworzące ofertę powinny być zszyte (spięte oprawione, zbindowane itp.) w sposób uniemożliwiający ich wypięcie (zdekompletowanie).
8. Wykonawca powinien ponumerować każdą zapisaną stronę oferty oraz wpisać ilość stron w formularzu ofertowym.
9. Oferta nie może zawierać rozwiązań alternatywnych.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
12. Poprawki muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisami osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.
13. W formularzu ofertowym wartości liczbowe należy wpisywać w każdej pozycji wyłącznie cyframi, a w miejscach gdzie jest to wyraźnie wskazane także słownie (nie stosuje się wyrażenia „jw.” i równoważnych).

XI. OFERTY CZĘŚCIOWE/WARIANTOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia określonego w specyfikacji.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XII. PRZEWIDYWANE ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP.

XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Wadium nie wymagane

XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu umowy nie jest wymagane.

XV. ZALICZEK NA POCZET WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni licząc od daty otwarcia ofert.

XVII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Termin i miejsce składania ofert.
Oferty należy składać na adres: Urząd Gminy Nowe Brzesko ul. Krakowska 44, 32-120 Nowe Brzesko (Sekretariat Urzędu Gminy) – nie później niż **do dnia 17.08.2010r. do godz. 9:30.**
Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona niezwłocznie Wykonawcy.
2. Termin i miejsce otwarcia ofert.
Otwarcie złożonych ofert nastąpi **w dniu 17.08.2010r. o godz. 10:00** w siedzibie Gminnego Centrum Kultury i Promocji w Nowym Brzesku.

3. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający niezwłocznie przesyła Wykonawcy, na jego piśmie wniosek o informacje z sesji otwarcia.

XVIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia / oferowanych części zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen,

Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).

Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia

XIX. OPIS KRYTERIÓW WRAZ Z ICH ZNACZENIEM ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

1. Na potrzeby rozstrzygnięcia przetargu, Oferta cenowa jest różnicą pomiędzy miesięcznym kosztem dowozu uczniów brutto oraz miesięcznym kosztem dzierżawy autobusu brutto:

Oferta cenowa = (miesięczny koszt dowozu uczniów brutto – miesięczny koszt dzierżawy autobusu brutto)

2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

cena ofertowa – 100 %

Najniższa oferta cenowa

..... x 100 % = ilość punktów

Badana oferta cenowa.

3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana, ta która otrzyma najwięcej punktów.

XX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH:

Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym prowadzone będą w polskich złotych (PLN). Nie przewiduje się rozliczeń w walutach obcych.

XXI. OFERTY ZAMIENNE I WYCOFANIE OFERTY:

1. Każdy Wykonawca w dowolnym czasie przed upływem terminu składania ofert może:
(a) wycofać swoją ofertę lub (b) zmienić swoją ofertę.
2. W celu wycofania należy złożyć odpowiednie oświadczenie podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w kopercie oznaczonej numerem postępowania i nazwą Wykonawcy, z dopiskiem: „**Wycofanie oferty**”. Zamawiający zwróci ofertę wycofaną przed upływem terminu składania ofert niezwłocznie po otrzymaniu wyżej wymienionego oświadczenia.

3. W celu zmiany oferty należy złożyć w kopercie oznaczonej numerem postępowania i nazwą Wykonawcy, z dopiskiem: „*Oferta zamienna*”- nową ofertę na cały zakres objęty postępowaniem lub na jego część z wyraźnym określeniem, jakiej części pierwotnej oferty dotyczy zmiana.

XXII. ODRZUCENIE OFERTY

Oferta zostanie odrzucona w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 89 oraz w art. 90 ust. 3 – Ustawy PZP.

XXIII. WYKLUCZENIE WYKONAWCY.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczone zostaną podmioty, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP.

XXIV. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA.

Unieważnienie postępowania nastąpi w przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w art. 93 ust. 1 – ustawy PZP.

XXV. OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA:

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust.1 pkt 1, również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

XXVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY:

W przedmiotowym postępowaniu Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.– Prawo zamówień publicznych.

XXVII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO PRZETARGU W CELU ZAWARCIA UMOWY

Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania Wykonawców.

XXVIII. UWAGI KOŃCOWE

1. Komisja Przetargowa może sprawdzić wiarygodność przedłożonych przez Wykonawcę danych.
2. W sprawach nie opisanych w niniejszej specyfikacji stosuje się odpowiednie przepisy prawa polskiego.
3. Powyższa specyfikacja istotnych warunków zamówienia stanowić będzie integralną

- część umowy zawartej z wybranym w postępowaniu Wykonawcą.
4. W toku badania i oceny zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert .
 5. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania Wykonawców.
 6. Zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy PZP, Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
 7. Zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy PZP, Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem oferty ponosi Wykonawca niezależnie od wyniku postępowania.

Załączniki:

1. Opis tras – załącznik A.
2. Projekt umowy – Zał. nr 1.
3. Formularz ofertowy – Zał. nr 2.
4. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Zał. nr 3
5. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – Zał. nr 4
6. Wykaz usług– Zał. nr 5
7. Wykaz osób, które będą odpowiedzialne za realizację usługi – Zał. nr 6
8. Wykaz autobusów dostępnych Wykonawcy do realizacji zamówienia – Zał. Nr 7

Nowe Brzesko, dnia 06.08.2010r.

ZATWIERDZIŁ:

Wójt Gminy
mgr inż. Jan Chojka