

**Wójt Gminy Nowe Brzesko  
ul. Krakowska 44  
32-120 Nowe Brzesko**

**tel. (12) 385-21-43  
fax. (12) 385-20-94**

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Nr sprawy: I-IV/341/9/2010**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym  
na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień  
publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 ze zm.)**

**w trybie przetargu nieograniczonego**

**o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11  
ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. –Prawo zamówień publicznych / Dz. U. z 2007r.  
Nr 223 poz.1655 ze zmianami /**

**Przedmiot zamówienia**

*Modernizacja drogi dojazdowej do pól w miejscowościach Szpitary-Przybysławice, Odcinek  
A-B od km 0+003,5 do km 0+503,5*

**ZATWIERDZAM:**

**Wójt Gminy  
Jan Chojka**

**Nowe Brzesko, dnia 18.08.2010 r.**

## **ROZDZIAŁ I. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)**

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego _____	4
2. Tryb udzielania zamówienia _____	4
3. Przedmiot zamówienia _____	4-5
4. Termin wykonania zamówienia _____	6
5. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków. _____	6
6. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. _____	7-8
7. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami _____	9
8. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami _____	9
9. Wadium _____	9-10
10. Termin związania ofertą _____	11
11. Opis sposobu przygotowania oferty _____	11-12
12. Wyjaśnienie i zmiany w treści SIWZ _____	13
13. Zebranie Wykonawców _____	13
14. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty _____	13
15. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty _____	14
16. Miejsce i termin otwarcia ofert _____	14
17. Tryb otwarcia ofert _____	14
18. Zwrot oferty bez otwierania _____	15
19. Opis sposobu obliczenia ceny _____	15
20. Kryteria oceny ofert _____	16
21. Sposób oceny ofert _____	16
22. Oferta z rażąco niską ceną. _____	16
23. Zamawiający odrzuca ofertę _____	17
24. Uzupełnienie oferty i wezwanie do złożenia wyjaśnień oświadczeń i dokumentów. _____	17
25. Tryb oceny ofert. _____	17
26. Wykluczenie Wykonawcy. _____	18
27. Odrzucenie oferty _____	18
28. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania _____	18
29. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia. _____	18-19
30. Unieważnienie postępowania _____	20
31. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy _____	20-21
32. Środki ochrony prawnej _____	22
33. Podwykonawstwo _____	22
34. Zamówienia częściowe _____	22
35. Zamówienia dodatkowe i uzupełniające _____	22
36. Informacja o ofercie wariantowej i _____	23
37. Informacja o zaliczkach na poczet wykonania zamówienia _____	23
38. Waluta oferty oraz waluta rozliczeń związanych z realizacją niniejszego zamówienia publicznego _____	23
39. Wykaz załączników do niniejszych (IDW) _____	23
Załączniki od 1 – 6 _____	24-36
<b>ROZDZIAŁ II. WZÓR UMOWY NR...../2010.</b> _____	<b>36-48</b>

# Rozdział I. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)

## 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Wójt Gminy Nowe Brzesko

Adres: ul. Krakowska 44, 32-120 Nowe Brzesko

tel. (12) 385-21-43 fax. (12) 385-20-94

[www.nowe-brzesko.iap.pl](http://www.nowe-brzesko.iap.pl)

NIP 682-11-94-362

REGON 351556228

## 2. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** o szacunkowej wartości zamówienia poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 *Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zmianami), zwanej dalej „*Ustawą*”.

## 3. Przedmiot zamówienia

Wspólny słownik zamówień CPV:

45233140-2 Roboty drogowe

45233142-6 Roboty w zakresie naprawy dróg

45233220-7 Roboty w zakresie nawierzchni dróg

3.1. Zamówienie obejmuje:

***Modernizacja drogi dojazdowej do pól w miejscowościach Szpitary-Przybysławice, Odcinek A-B od km 0+003,5 do km 0+503,5***

### Zakres przedmiotu zamówienia:

- 1/ Prace pomiarowe i przygotowawcze
- 2/ Roboty ziemne
- 3/ Podbudowa
- 4/ Nawierzchnia
- 5/ Przepusty
- 6/ Oznakowanie

3.2. Przedmiot zamówienia szczegółowo opisany jest w dokumentacji projektowej, przedmiarach robót, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, które stanowią integralną część niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3.3. Wykonawca powinien zapoznać się z dokumentacją projektową, oraz dokonać wizji lokalnej, w celu zapoznania się z warunkami wykonania robót.

Na wykonany przedmiot zamówienia Wykonawca udzieli gwarancji minimum 36 miesięcy, od daty odbioru końcowego.

## 4. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia: do **15.10.2010 roku**.

Rozpoczęcie robót w dniu przekazania przez Zamawiającego placu budowy.

## 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków.

**5.1 O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania

zamówienia,

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

Ocenę spełniania warunków udziału w postępowaniu zamawiający przeprowadzi na podstawie oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania wymienionych w ogłoszeniu warunków. Ocena będzie przeprowadzona zgodnie z formułą: spełnia/nie spełnia.

## **5.2 Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania .**

### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

5.2.1 Wykonawca winien złożyć oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 Ustawy wg załączonego do IDW wzoru – **Załącznik nr 3.**

## **5.3 Wiedza i doświadczenie**

### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

5.3.1 Wykaz wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat , przed dniem wszczęcia postępowania , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, co najmniej jedną robotę budowlaną, której przedmiotem była budowa lub modernizacja /odbudowa/ drogi o wartości równej co najmniej 150 000 PLN brutto. **Załącznik nr 5**

## **5.4 Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

5.4.1 Wykonawca musi załączyć do oferty wymagane niżej dokumenty:

Wykaz osób, które wykonywać zamówienie obejmujący co najmniej wskazanie kierownika budowy wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4.**

## **5.5 Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

5.5.1 Wykonawca musi złożyć ważną polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, na wartość nie niższą 300.000 PLN./ trzysta tysięcy PLN/

## **6. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

**6.1 W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:**

6.1.1 Oferta sporządzona na formularzu ofertowym . **Załącznik nr 1**

6.1.2 Dane kontraktowe. **Załącznik nr 2**

6.1.3 Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone a art.22 ustawy Pzp. **Załącznik nr 3**

6.1.4 Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia . **Załącznik nr 4**

6.1.5 Wykaz wykonanych robót. **Załącznik nr 5**

6.1.6 Parafowany wzór umowy - dokument ten powinien zostać parafowany na każdej stronie przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy bądź też, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przez ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia . Rozdział II - SIWZ.

6.1.7 Wypełniony przedmiar

6.1.8 Opłaconą polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, na wartość nie niższą niż 300.000 PLN./ trzysta tysięcy PLN/

**6.2 W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy należy przedłożyć:**

6.2.2 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia. **Załącznik nr 6**

6.2.3 Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt.2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych

oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy

6.2.4 Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

6.2.5 Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt. 6.2.2 – 6.2.7,

### **Dokumenty podmiotów zagranicznych**

**Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:**

**Dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:**

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

- nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

Zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert – albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę, lub miejsca zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia.

## **7. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

## **8. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

Osobami(a) upoważnionymi(a) przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

**W zakresie merytorycznym – Andrzej Staniszewski tel. 12/ 385-21-43**

W sprawach formalnych – Magdalena Kalarus-Kwaśniewska tel. 12/ 385-21-43

## 9. Wadium

### 9.1. Wysokość wadium – nie dotyczy

Wykonawca przystępujący do przetargu jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości ..... PLN (słownie PLN: .....). Wykonawcy, którzy nie wniosą wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą lub nie zgodzą się na przedłużenie okresu związania ofertą zostaną wykluczeni z postępowania (Art. 24 ust. 2 pkt. 4) *Ustawy*).

### 9.2. Forma wadium

9.2.1. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w Art. 6b ust. 5 pkt 2 *Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości* (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

9.2.2. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), nazwę beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), nazwę gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib;
- b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją;
- c) kwotę gwarancji;
- d) termin ważności gwarancji;
- e) zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
  - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych we ofercie, lub
  - nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
  - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;

### 9.3. Miejsce i sposób wniesienia wadium

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek Zamawiającego:

nr rachunku: .....

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego uznaje się za wniesione, jeżeli środki pieniężne znajdują się na rachunku Zamawiającego przed terminem otwarcia ofert.

Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez art. 45 ust. 6 *Prawa zamówień publicznych* Formach należy złożyć w oryginale przed terminem otwarcia ofert w siedzibie Zamawiającego, natomiast kopię dołączyć do oferty.

9.4. Dokumenty, o których mowa w punkcie 9.2.1. podpunkty b) – e), muszą obejmować swym zakresem wszelkie roszczenia Zamawiającego z tytułu wystąpienia zdarzeń, o których mowa w Art. 46 ust. 5 *Ustawy*, przy czym w przypadku gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, dokumenty te muszą obejmować swym zakresem wszelkie roszczenia Zamawiającego z tytułu związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia działań lub zaniechań każdego z nich.

### 9.5. Zwrot wadium

Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium zgodnie z zasadami określonymi w Art. 46 *Ustawy*.

### 9.6. Utrata wadium

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1). odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2). nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3). zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po

stronie Wykonawcy.

4) zaistniała przesłanka zawarta w art. 46 ust. 4a.

## **10. Termin związania ofertą**

10.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10.2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10.3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w poprzednim punkcie, nie powoduje utraty wadium.

10.4. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## **11. Opis sposobu przygotowania oferty**

11.2. Zasady ogólne

11.1.1. Każdy Wykonawca (bez względu na jego rolę w ofercie) może złożyć tylko jedną ofertę według wzoru na formularzu określonym w **Załączniku Nr 1 IDW**.

11.1.2. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.

11.1.3. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).

Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

11.1.4. Upoważnienie osób do podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo.

11.1.5. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej IDW powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą IDW formie.

11.1.6. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.

11.1.7. Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich pisemny wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe. Żadne inne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.

11.1.8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

11.2. Forma oferty

11.2.1. Oferta musi być sporządzona:

- w języku polskim,
- w 1 egzemplarzu
- w formie pisemnej
- w formacie nie większym niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski.

11.2.2. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej IDW i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie (czytelnym pismem).

11.2.3. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny mieć formę wydruku komputerowego

lub maszynopisu.

11.2.4. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.

11.2.5. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane. Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

11.2.6. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.

11.2.7. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny być złożone w formie oryginału.

Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

11.2.8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości.

11.3. Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

## **12. Wyjaśnienie i zmiany w treści SIWZ**

12.1. Wyjaśnianie treści SIWZ

Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia na zasadach zawartych w Art. 38 ust. 1 *Ustawy*.

12.2. Zmiany w treści SIWZ mogą być dokonane przez Zamawiającego zgodnie z art. 38 ust. 4 *Ustawy*.

## **13. Zebranie Wykonawców**

Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej SIWZ.

## **14. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty**

14.1. Ofertę należy dostarczyć do **dnia 07.09.2010 r. do godz. 9:30**

**Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:**

**Urząd Gminy Nowe Brzesko**

**ul. Krakowska 44**

**32-120 Nowe Brzesko, sekretariat.**

14.2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie ( paczce ). Kopertę ( paczkę ) należy opisać następująco:

**„Oferta na wykonanie: „Modernizacja drogi dojazdowej do pól w miejscowościach Szpitalny-Przybysławice, Odcinek A-B od km 0+003,5 do km 0+503,5**

**Nie otwierać przed 07.09.2010 r. godz. 10:00**

14.3. Na kopercie(paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.



## **15. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty**

15.1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert.

15.2. Zmiana złożonej oferty

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty.

Odpowiednio opisane koperty(paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr .....”.

15.3. Wycofanie złożonej oferty

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy.

Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty.

Odpowiednio opisaną kopertę(paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

## **16. Miejsce i termin otwarcia ofert**

**Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 07.09.2010r. o godz. 10:00**

**w Gminnym Centrum Kultury i Promocji w Nowym Brzesku, ul. Piłsudskiego 17A.**

## **17. Tryb otwarcia ofert**

17.1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

17.2. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.

17.3. Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.

17.4. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:

- a) stan i ilość kopert (paczek) zawierających otwieraną ofertę;
- b) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
- c) informacje dotyczące ceny, terminu wykonania robót, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w formularzach ofertowych.

Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.

17.5. Na pisemny wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekazuje im niezwłocznie informacje z otwarcia ofert, o których mowa powyżej w pkt. 17.1. i 17.4.b)-c) niniejszej IDW.

## **18. Zwrot oferty bez otwierania**

Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci bez otwierania po upływie termin przewidzianego na wniesienie protestu.

## **19. Opis sposobu obliczenia ceny**

19.1. Zamawiający informuje, że w sytuacji, gdy mowa jest o cenie – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050, z 2002 r. Nr 144, poz. 1204 oraz z 2003 r. Nr 137, poz. 1302).

19.2. Oferta musi zawierać cenę ofertową uwzględniającą wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem należytego podatku VAT- jeżeli występuje. Cenę należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.

19.3. Oferowana przez Wykonawcę cena jest ceną ryczałtową. W ramach ceny ofertowej Wykonawca musi zapewnić pokrycie wszystkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Za wykonanie przedmiotu umowy ustala się wynagrodzenie ryczałtowe ustalone na podstawie projektu, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót oraz wizji terenu realizacji prac. Podana cena ryczałtowa w ofercie nie ulegnie podwyższeniu w czasie realizacji całego przedmiotu zamówienia. Przedmiar robót jest dokumentem pomocniczym do określenia wynagrodzenia ryczałtowego.

19.4. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnego z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego spowoduje odrzucenie oferty.

19.5. Wynagrodzenie musi obejmować kompleksową realizację zadania. Koszty wykonania prób, sprawdzeń, pomiarów, odbioru, pełną obsługę geodezyjną, dokumentację geodezyjną powykonawczą, organizacji ruchu drogowego, zagospodarowania placu budowy, zabezpieczenia we własnym zakresie placu budowy.

19.6. Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z :

- 1) projektem, opisem zamówienia, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót,
- 2) terenem budowy i jego otoczeniem oraz uzyskać niezbędne do sporządzenia oferty informacje mające wpływ na wartość zamówienia
- 3) przedmiary robót stanowią dokument pomocniczy.

19.7. Wszystkie wartości określone w kosztorysach ofertowych oraz ostateczna cena oferty muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

19.8. Ceną oferty jest kwota brutto wymieniona w Formularzu Oferty.

## **20. Kryteria oceny ofert**

20.1. Przy wyborze oferty, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

**Cena - 100%**

20.2. Spośród złożonych ofert, zostanie wybrana ta, która odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji oraz oferuje wykonanie robót objętych zamówieniem za najniższą cenę.

20.3. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

20.4. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

20.5. Zasada punktowania ceny oferty:

Oferta najtańsza spośród ofert nie odrzuconych otrzyma 100 pkt.

Pozostałe wg formuły:

Cena oferty najniższa

\_\_\_\_\_ x 100 pkt

Cena oferty badanej

## **21. Sposób oceny ofert**

21.1. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu(tym) Wykonawcy(Wykonawcom), który(rzy) przedstawi(a) najniższą cenę za realizację zamówienia.

21.2 Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych

21.3 Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

21.4 Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.

## **22. Oferta z rażąco niską ceną.**

22.1. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie

wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

22.2. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

### **23. Zamawiający odrzuca ofertę:**

23.1. Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub

23.2. jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

### **24. Uzupełnienie oferty i wezwanie do złożenia wyjaśnień oświadczeń i dokumentów.**

24.1. Stosownie do treści art. 26 ust. 3 u.p.z.p., Zamawiający **wezwie** Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli oświadczenia i dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

24.2. Zamawiający wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 u.p.z.p.

### **25. Tryb oceny ofert.**

#### **1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.**

1). W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

2). Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona

#### **2. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ.**

Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 ustawy p.z.p

#### **3. Sprawdzanie wiarygodności ofert.**

1). Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

2). W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3) u.p.z.p.

3). Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 2) u.p.z.p., niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

### **26. Wykluczenie Wykonawcy.**

26.1. Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści art. 24 ust. 1 i 2 u.p.z.p.

26.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

### **27. Odrzucenie oferty**

27.1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 u.p.z.p.

27.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

### **28. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania**

28.1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie

zasady i kryteria określone w SIWZ.

28.2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

28.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru.

28.4. Wykonawcy, odrębnym pismem zostanie wskazane miejsce i termin podpisania umowy.

28.5. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostanie opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych.

## **29. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.**

1. Zgodnie z art. 139 i art 140 u.p.z.p. umowa w sprawie niniejszego zamówienia:

1) zostanie zawarta w formie pisemnej;

2) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej;

3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;

4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;

5) jest zawarta na okres wskazany w Części II niniejszej SIWZ;

6) jest **nieważna**:

a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 u.p.z.p.,

b) w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.

2. Zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy może nastąpić w przypadku :

a) zmiany zatwierdzonej kwoty kontraktowej ;

b) przedłużenia czasu na ukończenie;

c) zmiany zakresu prac

Zmiana umowy musi być dokonana poprzez sporządzenie zmiany do Kontraktu.

3. Strony ustalają, że Wykonawca ma prawo zmiany terminów realizacji w przypadku działania siły wyższej, wstrzymania czasowego robót przez Zamawiającego, lub wstrzymania robót wskutek decyzji administracyjnej. Termin robót zostanie automatycznie przesunięty o czas trwania przeszkód w wykonawstwie robót spowodowanych w/w przyczynami.

4. Przedłużenie terminu realizacji zamówienia z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, nastąpi również w razie wystąpienia poniższych przypadków:

- Wprowadzenia zmian w dokumentacji techniczno-projektowej co może powodować brak możliwości dotrzymania pierwotnego terminu zakończenia realizacji zawartej umowy;

- Przerw w realizacji robót budowlanych powstałych z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy;

- Zlecenie przez Zamawiającego robót dodatkowych lub zamiennych, jeżeli terminy ich zlecenia, rodzaj lub zakres uniemożliwiają dotrzymanie pierwotnego terminu zakończenia realizacji umowy;

- Zaszła konieczność uzyskania niemożliwych do przewidzenia na etapie planowania inwestycji: danych, zgód lub pozwoleń osób trzecich lub właściwych organów;

- Prace objęte umową zostały wstrzymane przez właściwe organy, co uniemożliwia terminowe zakończenie realizacji przedmiotu umowy

5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Ponadto Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta została za najkorzystniejszą są zobowiązani dostarczyć dokument, o którym mowa w pkt 6.9.) IDW.

6. Wykonawcy posiadający formę organizacyjno-prawną spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, w przypadku gdy wartość umowy przekroczy dwukrotnie wysokość kapitału zakładowego takiego Wykonawcy, zobowiązani będą złożyć przed podpisaniem

umowy, uchwałę wspólników wyrażającą zgodę na rozporządzenie prawem lub zaciągnięcie zobowiązania do świadczenia o wysokości przewyższającej dwukrotnie wysokość kapitału zakładowego albo umowę spółki – w przypadku gdy umowa spółki wyłącza stosowanie art. 230 k.s.h..

7. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w Części II niniejszej SIWZ.

### **30. Unieważnienie postępowania**

30.1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 u.p.z.p.

30.2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,

b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert,

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

### **31. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

31.1. Informacje ogólne

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

31.2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy

31.2.1. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.**

31.2.2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania w walucie kontraktu, nie później niż w dniu podpisania umowy.

31.3. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy

31.3.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

a) pieniądzu;

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

c) gwarancjach bankowych;

d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w Art. 6b ust. 5 pkt 2

*Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości* ( tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ).

31.3.2. Zabezpieczenie wnoszone w formie pieniężnej zostanie wpłacone nie później niż w dniu podpisania umowy na rachunek bankowy Zamawiającego nr rachunku:

48859100070260000002860040

Skuteczne wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie pieniężnej następuje z chwilą wpływu środków pieniężnych na ww. rachunek Zamawiającego.

31.3.3. Jeśli zabezpieczenie jest wnoszone w innej formie niż pieniężna, należy je dostarczyć do Zamawiającego w dniu podpisania umowy.

31.3.4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, za zgodą Wykonawcy, kwota wadium może zostać zaliczona przez Zamawiającego, na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Pozostałą część kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawca wpłaci zgodnie z zapisami punktu 23.3.2.

31.3.5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

31.3.6. W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji, gwarancja

powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), nazwę beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), nazwę gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- c) kwotę gwarancji,
- d) termin ważności gwarancji,
- e) zobowiązanie gwaranta do: "zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca nie wykonał, bądź wykonał nienależycie zobowiązania wynikające z umowy".

31.3.7. Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się Art. 149 Ustawy.

31.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści Art. 94 ust. 2 Ustawy.

31.5. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy

31.5.1. Zamawiający zwróci kwotę równą 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia końcowego bezusterkowego protokołarnego odbioru robót.

31.5.2. Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji jakości lub rękojmi za wady kwotę wynoszącą 30 % wysokości zabezpieczenia.

31.5.3. Kwota, o której mowa w punkcie 23.5.2. jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji jakości lub rękojmi za wady.

## **32. Środki ochrony prawnej**

Szczegółowy opis środków ochrony prawnej zawiera Dział VI ustawy Prawo zamówień publicznych – Środki Ochrony Prawnej.

## **33. Podwykonawstwo**

33.1. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie prac osobom trzecim:

- 1) zobowiązany jest wskazać w Formularzu Oferty na wykonanie zamówienia (**Załącznik nr 1** do IDW) części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom – zakres ten nie będzie mógł ulec rozszerzeniu;
- 2) w przypadku powierzenia wykonania prac osobom trzecim za działania osób trzecich będzie odpowiadał jak za własne.

## **34. Zamówienia częściowe**

Oferta powinna obejmować całość zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## **35. Zamówienia dodatkowe i uzupełniające**

1. **Zamawiający nie przewiduje** możliwość udzielenia zamówienia dodatkowego, uzupełniającego w stosunku do zamówienia podstawowego opisanego w specyfikacji, zgodnie z Art. 67 ust. 1 pkt 5 Ustawy.

~~2. Zamówienia uzupełniające zostaną udzielone w następujących okolicznościach: zaistnieje konieczność udzielenia zamówień uzupełniających, polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, co zamówienia objęte przedmiotem niniejszego zamówienia, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego, zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt.6 ustawy Prawo zamówień publicznych.~~

## **36. Informacja o ofercie wariantowej i częściowych .**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i częściowych.

## **37. Informacja o zaliczkach na poczet wykonania zamówienia.**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia

## **38. Waluta oferty oraz waluta rozliczeń związanych z realizacją niniejszego zamówienia publicznego**

38.1. Walutą oferty jest PLN. Cenę ofertową w formularzu oferty należy podać w PLN.

38.2. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.

### **39. Wykaz załączników do niniejszych IDW**

Załącznikami do niniejszej IDW są następujące wzory:

**L.p. Oznaczenie Załącznika Nazwa Załącznika**

1. Załącznik nr 1 - Formularz Oferty na wykonanie zamówienia ( patrz :**pkt.6.1.1** )
2. Załącznik nr 2 - Dane Kontraktowe ( patrz **pkt 6.1.2** )
3. Załącznik nr 3 - Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (*patrz: ( patrz : **pkt.6.1.3** )*)
4. Załącznik nr 4 - Wzór wykazu osób, które będą wykonywać zamówienie (*patrz: **pkt. 6.1.4.***)
5. Załącznik nr 5 Wzór wykazu wykonanych robót budowlanych (*patrz: **pkt. 6.1.5***)
6. Załącznik nr 6 - Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Pzp. ( patrz: **pkt. 6.2.2.**)
7. Wzór umowy Rozdział II w SIWZ ( **patrz strona 36-48** )

Wskazane w tabeli powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści niniejszej IDW. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

**Zatwierdzam:**  
**/-/ Jan Chojka ,**  
**Wójt Gminy Nowe Brzesko**

**Nowe Brzesko, dnia 18.08.2010 r.**

## OFERTA NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: I-IV/341/9/2010

**Nazwa zamówienia:** *Modernizacja drogi dojazdowej do pól w miejscowościach Szpitary-Przybysławice, Odcinek A-B od km 0+003,5 do km 0+503,5*

Miejsce i data (.....)

**ZAMAWIAJĄCY:****Wójt Gminy Nowe Brzesko****Adres: ul. Krakowska 44, 32-120 Nowe Brzesko****1. Niniejszą Ofertę składa:**

<i>Nazwa</i>	<i>adres</i>
Wykonawca (.....)	(.....)
Wykonawca (.....)	(.....)

**2. Przedstawiciel Wykonawcy uprawniony do Kontaktów**

Imię i Nazwisko (.....)

Adres (.....)

Telefon (.....)

Fax. (.....)

E-mail (.....)

**3. Deklaracja Wykonawcy:**

W odpowiedzi na Ogłoszenie o Przetargu dla ww. zamówienia Ja (My), niżej podpisany(i), niniejszym oświadczam(y), że:

1. Zapoznałem/Zapoznaliśmy się i w pełni oraz bez żadnych zastrzeżeń akceptuję(emy) treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z wyjaśnieniami i modyfikacjami. W pełni i bez żadnych zastrzeżeń akceptuję(emy) warunki umowy na wykonanie zamówienia zapisane w SIWZ.

2. Zapoznałem/Zapoznaliśmy się z lokalnymi warunkami realizacji oraz zdobyłem/zdobyliśmy wszelkie informacje konieczne do właściwego przygotowania niniejszej oferty.

3. Oferuję(emy) wykonanie całości przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zapisanymi w SIWZ, wyjaśnieniami do SIWZ oraz jej modyfikacjami oraz obowiązującymi przepisami i zasadami sztuki budowlanej.

4. Wartość ryczałtowa (netto) mojej/naszej oferty za wykonanie całości zamówienia będącego przedmiotem niniejszego postępowania wynosi ..... PLN (słownie: ..... PLN)  
Należny podatek VAT ..... % tj. .... PLN (słownie: ..... PLN)

5. **Cena ryczałtowa (brutto) mojej/naszej oferty za wykonanie całości zamówienia będącego przedmiotem niniejszego postępowania wynosi ..... PLN**  
(słownie: ..... PLN)

6. Uważam(y) się związany(i) niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia tj. przez 30 dni (tj. do dnia .....2010 r.).

7. W przypadku uznania mojej/naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuje(emy) się zawrzeć umowę w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego.

8. W przypadku wybrania mojej/naszej oferty deklaruje(emy) wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z zapisami IDW.

9. Składam(y) niniejszą Ofertę [w imieniu własnym / jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]2.



10. Oświadczam(y), że nie uczestniczę(ymy) w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej tego samego zamówienia.

11. Żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji]. [Wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania]3:

l.p	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Numer strony w ofercie	
		od	do
a)			
b)			

12. [nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia] [następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom]4:

2 Wykonawca usuwa niepotrzebne.

3 Wykonawca usuwa niepotrzebne.

4 Wykonawca usuwa niepotrzebne.

l.p	Zakres robót zleczanych Podwykonawcy
a)	
b)	

13. Nie znajdujemy się w sytuacji eliminującej nas w jakikolwiek sposób z uczestniczenia w postępowaniu na mocy Art.22 i 24 Ustawy.

#### PODPIS(Y):

Lp	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

## DANE KONTRAKTOWE

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego : I-IV/341/9/2010

Nazwa zamówienia: *Modernizacja drogi dojazdowej do pól w miejscowościach Szpitary-Przybysławice, Odcinek A-B od km 0+003,5 do km 0+503,5*

<i>POZYCJA</i>	<i>Nr paragrafu Umowy</i>	<i>DANE</i>
Nazwa oraz adres Zamawiającego		<b>Wójt Gminy Nowe Brzesko Adres: ul. Krakowska 44, 32-120 Nowe Brzesko</b>
Nazwa oraz adres Wykonawcy [nazwy oraz adresy wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia]		(.....)
Źródła finansowania inwestycji		Zamawiający – Projekt współfinansowany: <b>Nie dotyczy</b>
Termin przekazania placu budowy	§ 2 ust. 1	Nie później niż 7 dni od daty podpisania umowy
Lista dokumentów przekazywanych Wykonawcy przez Zamawiającego	§ 2 ust. 1	zgłoszenie zamiaru budowy
Imię i nazwisko Inspektora Nadzoru dla robót budowlanych	§ 3 ust. 1	(zostanie ustalone po rozstrzygnięciu przetargu)
Termin wykonania robót	§ 6 ust. 1	<b>15.10.2010 roku.</b> Rozpoczęcie robót w dniu przekazania placu budowy.
Konto, i adres Banku Wykonawcy	§ 9	(.....)
Termin płatności faktur wystawionych przez Wykonawcę	§ 9	Płatność dokonywana jest w okresie do 30 dni od daty doręczenia prawidłowej faktury Zamawiającemu
Kara umowna za opóźnienie w	§ 13 ust. 1	0,02% wynagrodzenia brutto za

wykonaniu robót oraz za zwłokę w usunięciu wad i usterek w okresie gwarancji i rękojmi		każdy dzień opóźnienia lub zwłoki
Limit kary umownej za opóźnienie w wykonaniu robót oraz za zwłokę w usunięciu wad i usterek w okresie gwarancji i rękojmi	§ 13 ust. 1	10 % wynagrodzenia brutto
Kara umowna za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od jednej ze stron umowy	§ 14 ust. 5	10 % wynagrodzenia brutto
Wartość zabezpieczenia należytego wykonania umowy	§ 15 ust. 1	5 % wynagrodzenia brutto
Konto i adres Banku Zamawiającego	§ 15 ust. 2	Bank nr rachunku:
Okres gwarancji i rękojmi	§ 17 ust. 1	36 miesięcy od daty odbioru robót
Minimalna kwota Ubezpieczenia OC obejmująca odpowiedzialność Wykonawcy i Zamawiającego	§ 18 ust. 2	<b>300 000 PLN</b>
Termin przedłożenia ubezpieczeń do wglądu Zamawiającego	§ 18 ust. 3	najpóźniej w dniu przekazania placu budowy

**PODPIS(Y):**

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa(y) Wykonawcy(ów)</i>	<i>Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)</i>	<i>Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)</i>	<i>Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)</i>	<i>Miejscowość i data</i>

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego : I-IV/341/9/2010

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Wójt Gminy Nowe Brzesko**

**Adres: ul. Krakowska 44, 32-120 Nowe Brzesko**

**WYKONAWCA:**

.....  
 .....  
 .....

(nazwa i adres Wykonawcy/ów)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW  
 UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

stosownie do treści Art. 44 w związku z Art. 22 ust. 1 pkt 1-4 *Ustawy* oświadczam(y), że:  
 spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

***Modernizacja drogi dojazdowej do pól w miejscowościach Szpitary-Przybysławice, Odcinek A-B od km 0+003,5 do km 0+503,5***

Oświadczamy, że Firma, którą reprezentujemy spełnia warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

- posiadam(y) uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, (jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień);

1. posiadam(y) niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia;

2. znajduję(emy) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia;

3. nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie przesłanek zawartych w Art. 24 ust. 1-2 *Ustawy*.

**PODPIS(Y):**

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa(y) Wykonawcy(ów)</i>	<i>Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)</i>	<i>Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)</i>	<i>Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)</i>	<i>Miejscowość i data</i>

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego : I-IV/341/9/2010

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Wójt Gminy Nowe Brzesko**

**Adres: ul. Krakowska 44, 32-120 Nowe Brzesko**

**WYKONAWCA:**

.....  
.....  
.....

(nazwa i adres Wykonawcy/ów)

*Modernizacja drogi dojazdowej do pól w miejscowościach Szpitary-Przybysławice, Odcinek A-B od km 0+003,5 do km 0+503,5*

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ WYKONYWAĆ ZAMÓWIENIE**

<i>Lp.</i>	<i>Imię i nazwisko</i>	<i>Stanowisko</i>	<i>Wykształcenie</i>	<i>Doświadczenie jako kierownika [w latach]</i>	<i>Posiadane uprawnienia budowlane</i>
<b>1</b>		<i>Kierownik budowy</i>			

**PODPIS(Y):**

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa(y) Wykonawcy(ów)</i>	<i>Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)</i>	<i>Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)</i>	<i>Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)</i>	<i>Miejscowość i data</i>

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego : I-IV/341/9/2010

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Wójt Gminy Nowe Brzesko**

**Adres: ul. Krakowska 44, 32-120 Nowe Brzesko**

**WYKONAWCA:**

.....  
 .....  
 .....

(nazwa i adres Wykonawcy/ów)

*Modernizacja drogi dojazdowej do pól w miejscowościach Szpitalary-Przybysławice, Odcinek A-B od km 0+003,5 do km 0+503,5*

**WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH**

Niniejszym oświadczam(y), że wykonałem(wykonaliśmy) w okresie ostatnich 5 lat, przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, co najmniej jedną robotę budowlaną, której przedmiotem była budowa lub modernizacja /odbudowa/ drogi o wartości równej co najmniej **150 000 PLN brutto**,

<i>Nazwa zadania i rodzaj robót</i>	<i>Zamawiający (nazwa i adres)</i>	<i>Miejsce realizacji</i>	<i>Okres realizacji</i>	<i>Wartość robót</i>

**Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dokument potwierdzający należyte wykonanie wskazanych w tabeli powyżej robót budowlanych.**

**PODPIS(Y):**

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa(y) Wykonawcy(ów)</i>	<i>Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)</i>	<i>Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)</i>	<i>Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)</i>	<i>Miejscowość i data</i>

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego : I-IV/341/9/2010

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Wójt Gminy Nowe Brzesko**

**Adres: ul. Krakowska 44, 32-120 Nowe Brzesko**

**WYKONAWCA:**

.....  
.....  
.....

(nazwa i adres Wykonawcy/ów)

**OŚWIADCZENIE**  
**o braku podstaw do wykluczenia z postępowania**

***Modernizacja drogi dojazdowej do pól w miejscowościach Szpitary-Przybysławice,  
Odcinek A-B od km 0+003,5 do km 0+503,5***

Nazwa wykonawcy.....  
Adres wykonawcy.....  
Miejscowość ..... Data .....

Oświadczamy, że w stosunku do Firmy, którą reprezentujemy brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych w szczególności:

- 1) Firma, którą reprezentujemy nie wyrządziła szkody, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem niniejszego postępowania.
- 2) W stosunku do Firmy, którą reprezentujemy nie otwarto likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości, z wyjątkiem sytuacji, gdy po ogłoszeniu upadłości doszło do zawarcia układu zatwierdzonego prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ ten nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.
- 3) Firma, którą reprezentujemy nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków uzyskania przewidzianych prawem zwolnienia, odroczenia, rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 4) Osoby określone w art. 24 ust. 1 pkt.4 do 8 nie zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących prace zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.
- 5) W stosunku do firmy, która reprezentujemy sąd nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienie na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do ofert załączam wszelkie

dokumenty i oświadczenia wskazane przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**PODPIS(Y):**

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa(y) Wykonawcy(ów)</i>	<i>Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)</i>	<i>Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)</i>	<i>Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)</i>	<i>Miejscowość i data</i>



## Rozdział II. WZÓR UMOWY Nr ...../2010

zawarta dnia ..... r. w Nowym Brzesku pomiędzy:

Gminą Nowe Brzesko

ul. Krakowska 44, 32-120 Nowe Brzesko

reprezentowaną przez:

Jana Chojkę – Wójta Gminy Nowe Brzesko

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Nowe Brzesko – Annę Śliwa

a

z siedzibą w ..... ul. ...., tel.(0-.....), faks (0-.....),  
NIP .....-.....-....., zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

.....

.....

o następującej treści:

### § 1 Postanowienia ogólne

1. Przedmiotem umowy jest realizacja inwestycji

***Modernizacja drogi dojazdowej do pól w miejscowościach Szpitalary-Przybysławice, Odcinek A-B od km 0+003,5 do km 0+503,5***

Zamówienie obejmuje:

1/ Prace pomiarowe i przygotowawcze

2/ Roboty ziemne

3/ Podbudowa

4/ Nawierzchnia

5/ Przepusty

6/ Oznakowanie

2. Podstawę zawarcia umowy stanowi wynik przetargu nieograniczonego rozstrzygniętego w dniu ..... zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655), zwaną dalej „Ustawą”.

**Wspólny słownik zamówień CPV:**

45233140-2 Roboty drogowe

45233142-6 Roboty w zakresie naprawy dróg

45233220-7 Roboty w zakresie nawierzchni dróg

1. Szczegółowy zakres robót oraz obowiązki i uprawnienia stron Umowy przedstawiają następujące dokumenty. Będą one uważane oraz odczytywane i interpretowane jako część niniejszej Umowy, w następującej kolejności:

(a) Niniejsza Umowa

(b) Załącznik nr 2 do Oferty – Dane Kontraktowe

(c) Dokumentacja Projektowa i Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót

(d) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

(e) Oferta Wykonawcy

2. Roboty będące przedmiotem umowy wykonane zostaną z materiałów dostarczonych przez Wykonawcę na jego koszt. Materiały te, powinny odpowiadać, co do jakości, wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w Art. 10 *Ustawy - Prawo budowlane* jak również spełniać wszystkie wymagania określone w Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót (ogólnych i szczegółowych) oraz Dokumentacji Projektowej.

3. Wszelkie polecenia wydawane Wykonawcy przez Zamawiającego oraz Inspektor(a)/(ów) Nadzoru, jak również zapytania i wyjaśnienia dotyczące realizacji niniejszej umowy wymagają formy pisemnej.

4. Osobami odpowiedzialnymi za kontakty z drugą stroną niniejszej umowy są:

- ze strony Zamawiającego .....
- ze strony Wykonawcy .....

## § 2 Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający przekazuje Wykonawcy plac budowy na podstawie protokołu nie później niż 7 dni od podpisania umowy oraz przekazuje Wykonawcy pozwolenia na budowę lub zgłoszenie zamiaru budowy oraz dokumentację projektową wraz ze specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót.

## § 3 Nadzór

1. Zamawiający ustanawia do pełnienia funkcji inspektorów nadzoru inwestorskiego osoby:
  - dla robót ogólnobudowlanych i koordynacji całości robót .....
2. Nadzór autorski pełni .....

## § 4 Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie i kierowanie robotami będącymi przedmiotem umowy przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane, zgodnie z obowiązującym prawem.
2. W czasie realizacji umowy Wykonawca jest odpowiedzialny za dokładne wytyczenie robót zgodnie z projektem budowlanym, a po ich zakończeniu do sporządzenia inwentaryzacji powykonawczej.
3. Wykonawca zobowiązuje się urządzić i utrzymać na własny koszt teren udostępniony przez Zamawiającego pod zaplecze budowy oraz teren budowy i zapewnić ochronę, znajdującego się na nich mienia.
4. Wykonawca na własny koszt uzyska warunki dostawy energii elektrycznej dla potrzeb budowy i zawrze stosowne umowy z dostawcą energii elektrycznej, zainstaluje licznik wody i zawrze umowę o dostawę wody dla potrzeb budowy. Wykonawca ponosić będzie wszystkie koszty dostawy energii elektrycznej, dostawy wody w okresie realizacji zamówienia.
5. Na siedem dni przed rozpoczęciem wykopów Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia o terminie rozpoczęcia i sposobie wykonywania robót, wszystkich użytkowników urządzeń podziemnych na terenie inwestycji.
6. Przed rozpoczęciem robót, w ramach niniejszej umowy Wykonawca jest zobowiązany na własny koszt wykonać, ustawić i utrzymać tablice informacyjne na czas wykonywania robót. Tablica informacyjna powinna spełniać wymagania określone w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót. Przed rozpoczęciem robót Wykonawca przedstawi Inspektorowi Nadzoru do zatwierdzenia Plan Zapewnienia Jakości, Plan BIOZ oraz do akceptacji **aktualny Harmonogram rzeczowo-finansowy wykonania robót budowlanych. Harmonogram rzeczowo-finansowy podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego.**
7. Wykonawca w czasie wykonywania robót oraz w czasie okresu gwarancyjnego powinien:
  - a) w pełni przestrzegać bezpieczeństwa wszystkich osób upoważnionych do przebywania na terenie budowy,
  - b) podjąć wszelkie niezbędne kroki w celu ochrony środowiska na terenie budowy i w jego otoczeniu,
  - c) zapewnić bezpieczeństwo ruchu na terenie budowy.
8. Podczas wykonywania przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do dołożenia należytej staranności, w tym do dochowania ustalonych w umowie terminów.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone osobom trzecim w trakcie realizacji robót objętych niniejszą umową oraz za szkody wynikające z wadliwego wykonania robót, ujawnione w okresie gwarancji i rękojmi.
10. Wykonawca zobowiązuje się naprawić szkody wyrządzone osobom trzecim w trakcie realizacji robót oraz uporządkować teren zaplecza i plac budowy po ich zakończeniu.
11. W przypadku wystąpienia takiej potrzeby w trakcie realizacji robót, dla odpowiedniego dokumentowania znalezisk oraz odkryć istotnych dla interpretacji historii, Wykonawca jest zobowiązany do umożliwienia działania nadzoru archeologicznego zgodnie z warunkami określonymi przez Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Olsztynie.

### **§ 5 Personel Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się oddelegować do kierowania budową i robotami personel wskazany w ofercie Wykonawcy, zgodnie z wymaganiami SIWZ.
2. Zmiana którejkolwiek z osób, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga pisemnej akceptacji Zamawiającego.
3. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu propozycję zmiany, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, nie później niż 14 dni przed planowaną zmianą.
4. Osoba proponowana na zamiannę musi spełniać wymagania określone w SIWZ.
5. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku kierownictwa budowy/robót, będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do roszczenia o zmianę terminu zakończenia robót.

### **§ 6 Termin wykonania robót**

1. Rozpoczęcie robót nastąpi w dniu przekazania przez Zamawiającego placu budowy. Zakończenie ustala się na dzień **15.10.2010r.**
2. Termin wykonania robót jest rozumiany jako termin gotowości do odbioru końcowego wykonanych robót.
3. Wykonawca zobowiązuje się do ścisłego przestrzegania terminów wykonania poszczególnych etapów robót wynikających z uzgodnionego przez obie strony aktualnego harmonogramu rzeczowo-finansowego.
4. Ukończenie poszczególnych etapów robót winno być udokumentowane wpisem do dziennika budowy, dokonany przez kierownika budowy i potwierdzonym przez inspektora nadzoru inwestorskiego.
5. Każdy etap robót, określony w harmonogramie rzeczowo-finansowym winien być odebrany protokolarnie, z udziałem każdej ze stron.

### **§ 7 Wydłużenie czasu na ukończenie robót**

1. Powstanie przeszkód w terminowym wykonaniu robót powinno być potwierdzone wpisem do dziennika budowy.
2. Wykonawca niezwłocznie powiadomi pisemnie Zamawiającego o możliwości opóźnienia robót, wynikającej z niedopełnienia obowiązków ciążących na Zamawiającym.
3. W przypadku wystąpienia zdarzeń powodujących przerwę w realizacji umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca będzie miał prawo wystąpienia na piśmie do Zamawiającego o wydłużenie o czas przerw terminu ukończenia robót, bez naliczania kar umownych, o których mowa w § 13 niniejszej umowy.
4. Ustalenie nowego terminu wykonania robót objętych niniejszą umową wymaga pod rygorem nieważności aneksu do umowy, podpisanego przez wszystkie strony kontraktu.

### **§ 8 Płatności**

1. Strony ustalają wynagrodzenie **ryczałtowe** za wykonanie przedmiotu niniejszej Umowy na kwotę netto ..... złotych (słownie: .....), powiększoną o obowiązujący podatek VAT ..... % w wysokości ..... tj. na kwotę brutto..... (słownie: .....)
2. W przypadku rezygnacji Zamawiającego z części robót objętych ceną umowną, zostaną one odliczone od wynagrodzenia umownego.
3. Wynagrodzenie obejmuje kompleksową realizację zadania, jak również koszty wykonania prób, sprawdzeń, pomiarów, organizacji ruchu drogowego, zagospodarowania placu budowy, zabezpieczenia we własnym zakresie punktów poboru energii elektrycznej i wody do celów budowy, wykonania geodezyjnych pomiarów powykonawczych.
4. Zestawienia wartości wykonanych robót (przejściowe i końcowe), aby mogły stanowić podstawę wystawienia faktur przez Wykonawcę, muszą być poświadczane przez inspektora nadzoru i zatwierdzone przez Zamawiającego.

5. Wynagrodzenie należne Wykonawcy, rozliczane będzie nie częściej niż raz w miesiącu. Podstawą płatności będą faktury VAT wystawiane przez Wykonawcę na kwoty ustalone w dołączanych do faktur uzgodnionych zestawieniach wartości wykonanych robót.

6. Rozliczenie końcowe za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę na podstawie protokołu odbioru końcowego robót będących przedmiotem umowy (po usunięciu wad wskazanych w protokole odbioru końcowego). Kwota ta będzie uwzględniała płatności już dokonane na rzecz Wykonawcy.

### **§ 9 Termin płatności**

1. Wynagrodzenie za wykonanie robót będzie wypłacane przez Zamawiającego, przelewem na konto Wykonawcy w ..... Nr konta ..... w terminie do 30 dni od daty doręczenia prawidłowej faktury Zamawiającemu.

2. Za dzień zapłaty uznaje się obciążenie rachunku Zamawiającego.

### **§ 10 Opóźnienie płatności**

W przypadku opóźnienia w zapłacie faktur, Wykonawca ma prawo wystąpić do Zamawiającego o zapłatę odsetek ustawowych, zgodnie z obowiązującym prawem. Zamawiający wypłaci należne odsetki ustawowe na wezwanie Wykonawcy.

### **§ 11 Odbiór**

1. Ukończenie robót Wykonawca zgłasza na piśmie Zamawiającemu.

2. Zamawiający jest zobowiązany przystąpić do odbioru końcowego wykonanych robót w ciągu 7 dni od daty zgłoszenia ich ukończenia. Zamawiający dokonuje odbioru z udziałem Wykonawcy.

3. W przypadku ukończenia robót zanikowych lub robót ulegających zakryciu albo w przypadku przewidywanych dłuższych przerw w wykonaniu robót, Zamawiający obowiązany jest do dokonania odbioru robót najpóźniej w terminie 7 dni od daty jego zgłoszenia.

4. Zamawiający sporządza protokół odbioru. Protokół podpisują obie strony umowy. Wykonawca usuwa wszystkie wady wskazane w protokole w terminie określonym w protokole odbioru końcowego. Koszty usuwania wad ponosi Wykonawca.

5. Po upływie okresu gwarancyjnego i usunięciu przez Wykonawcę wad, Zamawiający w ciągu 7 dni od pisemnego powiadomienia o usunięciu wad, dokonuje z udziałem Wykonawcy odbioru pogwarancyjnego. Sporządzony zostanie protokół odbioru pogwarancyjnego, który podpisują obie strony umowy.

### **§ 12 Zmiany**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy, pod rygorem nieważności, będą odbywały się w formie aneksów sporządzonych na piśmie za zgodą wszystkich stron umowy.

2. W przypadku zmiany stawki VAT w okresie realizacji zamówienia stawka należnego VAT będzie zmieniona aneksem do niniejszej umowy a wynagrodzenie Wykonawcy za roboty wykonane od czasu tej zmiany będzie wyliczone jako kwota netto według Oferty Wykonawcy plus należny VAT.

3. W przypadku wystąpienia konieczności wykonania robót zamiennych niezbędnych z uwagi na bezpieczeństwo budowy lub właściwe funkcjonowanie przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest uzyskać zgodę Zamawiającego przed przystąpieniem do ich wykonania. Przyjmuje się, że roboty takie będą mogły być wykonane po podpisaniu przez Zamawiającego i Wykonawcę odpowiedniego Protokołu konieczności, potwierdzony przez inspektora nadzoru.

4. W przypadku konieczności wykonania robót dodatkowych, zastosowanie będzie miał Art. 67 ust. 1 pkt 5 *Ustawy*.

Wprowadzenie przez Zamawiającego robót dodatkowych, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, może nastąpić wyłącznie na podstawie odrębnej umowy poprzedzonej protokołem konieczności, potwierdzonym przez inspektorów nadzoru i projektanta.

W przypadku wystąpienia konieczności wykonania robót dodatkowych lub zamiennych, które nie zostały określone w Dokumentacji Projektowej, roboty takie wyceniane metodą kalkulacji szczegółowej przy zastosowaniu następujących wskaźników cenotwórczych:

- stawki roboczogodziny i narzuty takie jak dołączono do kosztorysu ofertowego (wycenionego przedmiaru robót) w Wykazie cen jednostkowych roboczogodziny oraz narzutów.

- ceny jednostkowe materiałów nie będą wyższe niż średnie ceny jednostkowe materiałów opublikowane w Informatorze SEKOCENBUD dla kwartału, w którym będą wykonywane roboty dodatkowe. W przypadku materiałów i urządzeń koniecznych do wbudowania, które nie występują w Informatorze SEKOCENBUD zastosowane będą ceny jednostkowe faktycznie zapłacone i udokumentowane przez Wykonawcę potwierdzonymi za zgodność z oryginałem kopiami faktur czy rachunków.

- ceny jednostkowe sprzętu nie będą wyższe niż średnie ceny jednostkowe sprzętu opublikowane w Informatorze SEKOCENBUD dla kwartału, w którym będą wykonywane roboty dodatkowe.

5. Wykonawca ma obowiązek zawiadomić Zamawiającego o wadach dokumentacji projektowej natychmiast po ich wykryciu. Koszty będące wynikiem wad dokumentacji projektowej, ponosi Zamawiający.

6. Wykonawca zobowiązuje się do natychmiastowej naprawy, uszkodzonych w trakcie prowadzenia robót sieci wodociągowych, telekomunikacyjnych i elektroenergetycznych, na swój koszt.

### **§ 13 Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

a) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10% wartości brutto wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy,

b) za opóźnienie w oddaniu określonego w umowie przedmiotu zamówienia w wysokości 0,02% wartości brutto przedmiotu zamówienia za każdy dzień zwłoki, jednakże nie więcej niż 10% wartości brutto przedmiotu umowy,

c) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze oraz w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 0,02% wartości brutto przedmiotu odbioru za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za opóźnienia w zaawansowaniu rzeczowo-finansowym robót w stosunku do zaawansowania ustalonego w zatwierdzonym Harmonogramie rzeczowo-finansowym, powstałe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 2% kwoty nie osiągniętego zaawansowania finansowego, w każdym miesiącu realizacji zamówienia. Kwoty kar z tego tytułu nie są objęte limitem kar określonych w pkt 1.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania odszkodowania w wysokości rzeczywiście poniesionej straty i utraconych korzyści.

4. W przypadku nie pokrycia kar umownych z zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy Zamawiający, w celu zabezpieczenia roszczeń wynikających z umowy, zatrzyma należną kwotę zabezpieczenia poprzez potrącenie jej z najbliższych faktur, aż do osiągnięcia jego wysokości umownej.

### **§ 14 Odstąpienie**

W przypadku odstąpienia od umowy strony są zobowiązane do następujących czynności:

1. Sporządzenia protokołu z inwentaryzacji wykonanych robót według daty odstąpienia od umowy.

2. Ustalenia sposobu zabezpieczenia przerwanych robót na koszt strony odpowiedzialnej za odstąpienie od umowy.

3. Wykonawca sporządzi wykaz materiałów i urządzeń, których nie może wykorzystać do realizacji innych robót. Ich koszt obciąża stronę odpowiedzialną za odstąpienie od umowy, która obowiązana jest przejąć je na własny użytek.

4. Zamawiający zobowiązany jest do zapłacenia wynagrodzenia za wykonane roboty na zasadach określonych niniejszą umową.

5. Strona odstępująca od umowy z własnej winy płaci karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 8 umowy, za wyjątkiem wystąpienia istotnej zmiany

okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, za pisemnym powiadomieniem Wykonawcy i uzasadnieniem. Wówczas Wykonawca może żądać jedynie

wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.

### **§ 15 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca do dnia podpisania umowy wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5%** wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 8 umowy oraz w formie zgodnie z zapisami punktu 23 Rozdziału I (Instrukcje dla Wykonawców) Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
2. W przypadku wniesienia zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, w pieniądzu Wykonawca zobowiązuje się wnieść zabezpieczenie na rachunek Zamawiającego nr rachunku: ..... zgodnie z zapisami punktu 12 Rozdziału I (Instrukcje dla Wykonawców) Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
3. Strony uzgadniają, że zamawiający zwraca zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane.
4. Roboty zostaną uznane za należycie wykonane po usunięciu wszystkich wad wskazanych w protokole odbioru końcowego oraz po przedstawieniu przez Wykonawcę oświadczeń wszystkich Podwykonawców stwierdzających, iż Wykonawca nie zalega wobec nich z żadnymi płatnościami.
5. Pozostałe 30% zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowić będzie zabezpieczenie na pokrycie roszczeń Zamawiającego wynikających z gwarancji i rękojmi za wykonane roboty i zostanie zwrócone najpóźniej w 15 dniu po podpisaniu protokołu odbioru pogwarancyjnego przez wszystkie strony umowy.

### **§ 16 Podwykonawstwo**

1. Powierzenie przez Wykonawcę na którymkolwiek etapie realizacji robót będących przedmiotem umowy, jakiegokolwiek części tych robót Podwykonawcy wymaga zgody Zamawiającego zgodnie z Art. 647<sup>1</sup> Kodeksu Cywilnego i według procedury tamże określonej.
2. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu, umowę z Podwykonawcą na realizację powierzonego mu do wykonania zakresu robót oraz dodatkowo umowę przejęcia długu przez Zamawiającego mogącego być skutkiem umowy pomiędzy Wykonawcą i Podwykonawcą, zgodnie z procedurą opisaną w Art. 519 § 2 pkt 2) Kodeksu Cywilnego. Wzór Umowy przejęcia długu jest załączony do niniejszej umowy.
3. Jeżeli Podwykonawca wystąpi na piśmie z oświadczeniem do Zamawiającego, że Wykonawca nie dokonuje płatności za wykonane roboty, które zostały odebrane przez Zamawiającego, to takie oświadczenie będzie uważane za wezwanie do przejęcia długu.
4. W przypadku otrzymania pisemnego oświadczenia Podwykonawcy, Zamawiający wezwie Wykonawcę do dostarczenia w terminie 7 dni od daty doręczenia powiadomienia, dowodów, że płatności należne, Podwykonawcy za roboty, które były poświadczane przez Inspektora Nadzoru i zatwierdzone przez Zamawiającego zostały zapłacone.
5. Jeśli Wykonawca nie dostarczy dowodów, że płatności należne Podwykonawcy zostały zapłacone Zamawiający wypłaci Podwykonawcy, w terminie ustawowym kwoty, które Wykonawca jest winien Podwykonawcy, zgodnie z zapisami Umowy przejęcia długu.
6. Inspektor Nadzoru, na wezwanie Zamawiającego, poświadczy do zapłaty kwoty należne Podwykonawcy zgodnie z umową o podwykonawstwo, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu. Tak zapłacone kwoty Podwykonawcy, Zamawiający potrąci niezwłocznie z kwot należnych Wykonawcy.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość robót zleconych Podwykonawcom.
8. Bez pisemnej zgody Zamawiającego niemożliwe jest przenoszenie wierzytelności przysługującej Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy.

### **§ 17 Okres gwarancyjny**

1. Na roboty będące przedmiotem niniejszej umowy, ustala się okres gwarancji i rękojmi, który wynosi 36 miesięcy od daty końcowego odbioru robót.

2. W okresie gwarancyjnym Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego przystąpienia do usuwania wad i usterek na każde wezwanie Zamawiającego, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od momentu doręczenia takiego wezwania, oraz usunąć wady i usterek w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Okres gwarancyjny nie zostanie uznany za zakończony dopóki nie zostaną usunięte przez Wykonawcę wady zgłoszone do czasu upływu okresu gwarancji i rękojmi, a potwierdzeniem zakończenia będzie podpisany przez obie strony protokół odbioru pogwarancyjnego.
4. Jeżeli Wykonawca nie zastosuje się do polecenia usunięcia wad lub usterek, Zamawiający może wyznaczyć nowy termin usunięcia wad i usterek oraz naliczyć kary umowne za zwłokę określone w § 13 ust 1c. Po bezskutecznym upływie wyznaczonych terminów usunięcia wad i usterek, Zamawiający może powierzyć naprawę innej osobie na koszt i ryzyko Wykonawcy.
5. Gdy wady usunąć się nie dadzą albo, gdy z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w czasie odpowiednim, Zamawiający może od umowy odstąpić, jeżeli wady są istotne.
6. Jeżeli wady nie są istotne, Zamawiający może żądać obniżenia wynagrodzenia w odpowiednim stosunku.

### **§ 18 Ubezpieczenia**

1. Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia robót od wszelkich szkód i ryzyk oraz nagłych zdarzeń losowych w imieniu własnym i Zamawiającego. Ubezpieczenie winno objąć roboty, do wysokości wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 8 umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na okres od rozpoczęcia do odbioru końcowego robót. Ubezpieczenie powinno obejmować personel Wykonawcy i Zamawiającego zatrudniony na budowie oraz odpowiedzialność Wykonawcy i Zamawiającego wobec osób trzecich. Minimalna kwota takiego ubezpieczenia winna wynosić **300 000 PLN**.
3. Najpóźniej w dniu przekazania placu budowy, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do wglądu oryginały polis ubezpieczeniowych i dostarczy ich kserokopie.

### **§ 19 Roszczenia i spory**

1. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy strony zobowiązują się wyczerpać drogę postępowania polubownego, kierując swoje roszczenie do strony przeciwnej.
2. Strona zobowiązana jest do pisemnego ustosunkowania się do roszczenia w ciągu 21 dni od chwili zgłoszenia roszczenia.
3. W ramach postępowania polubownego, w przypadku skomplikowanych roszczeń, Strony mogą, za obopólną zgodą zwrócić się o mediację do Stowarzyszenia Inżynierów Doradców i Rzeczoznawców.
4. Jeżeli strona odmówi uznania roszczenia, nie udzieli odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu lub nie wyrazi zgody na mediację albo od mediacji odstąpi, to spór będzie rozstrzygany przez sąd właściwy, dla siedziby Zamawiającego.

### **§ 20 Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy stosuje się przepisy:
  - *Kodeksu Cywilnego*,
  - *Ustawy z dnia 7 lipca 1994r. - Prawo Budowlane (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.)*,
  - *Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.)*,
2. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa egzemplarze dla każdej ze stron kontraktu.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

## WZÓR UMOWY PRZEJĘCIA DŁUGU

Niniejsza Umowa została zawarta w dniu ..... pomiędzy:

.....

...

adres:

.....

reprezentowanym przez

.....

(zwanym dalej „Zamawiającym”) z jednej strony,

a .....

adres: .....

reprezentowanym przez:.....

(zwanym dalej „Wykonawcą”), z drugiej strony

w związku z akceptacją przez Zamawiającego zaproponowanego przez Wykonawcę Podwykonawcy:

adres: .....

reprezentowanym przez:.....

(zwanym dalej „Podwykonawcą”),

oraz mając na uwadze zapisy umowy określającej zakres podzlecenia Podwykonawcy robót przez

Wykonawcę, która będzie stanowić Załącznik nr 1, strony Umowy przejęcia długu, Zamawiający i

Wykonawca, postanawiają co następuje:

1. Zamawiający i Wykonawca na mocy § 5 Art.647 [1] Kodeksu Cywilnego są solidarnie odpowiedzialni za zapłatę wymienionemu powyżej Podwykonawcy.

2. Strony ustalają, że w przypadku nieuzasadnionego uchylania się Wykonawcy od terminowej zapłaty

Podwykonawcy za wykonane i odebrane roboty które zostały poświadczone i zapłacone

Wykonawcy przez Zamawiającego, Podwykonawca, na mocy niniejszej umowy zwróci się do

Zamawiającego o przejęcie długu Wykonawcy, zgodnie z § 16 Umowy na realizację inwestycji

***Modernizacja drogi dojazdowej do pól w miejscowościach Szpitary-Przybysławice, Odcinek A-B od km 0+003,5 do km 0+503,5***

3. Jeżeli Wykonawca opóźni płatność za wykonane roboty Podwykonawcy, dłużej niż 30 dni, licząc od dnia upływu ustawowego terminu wymagalności zapłaty, to Podwykonawca będzie miał 30 dni na powiadomienie Zamawiającego i wezwanie go do przejęcia długu.

4. W przypadku otrzymania przez Zamawiającego oświadczenia Podwykonawcy wzywającego go do przejęcia długu, Zamawiający zażąda od Wykonawcy przedstawienia dowodów zapłaty Podwykonawcy kwot będących przedmiotem oświadczenia.

5. Wykonawca podejmuje się bezwarunkowo na pierwsze wezwanie Zamawiającego dostarczenia dowodów zapłaty Podwykonawcy w terminie 7 dni od otrzymania stosownego wezwania od Zamawiającego

6. W przypadku nie przedstawienia przez Wykonawcę w wyznaczonym dowodów zapłaty

Podwykonawcy, lub przedstawienie dowodów, które Zamawiający uzna za niepełne bądź

niewystarczające, będzie traktowane przez Zamawiającego jako powód konieczny i dostateczny do skutecznego przejęcia długu.

7. Zamawiający wypłaci Podwykonawcy kwoty, które Wykonawca jest winien Podwykonawcy, przy zachowaniu postanowień umowy pomiędzy Wykonawcą i Podwykonawcą.

8. Zamawiający w przypadku skutecznego przejęcia długu Wykonawcy, potrąci kwoty wypłacone Podwykonawcy, z kwot należnych Wykonawcy, zgodnie z § 16 Umowy opisanej w pkt. 2 powyżej. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**PODWYKONAWCA**